

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

2346 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900



ประกาศธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ที่ 414 /2568

เรื่อง นโยบายการใช้บริการจากผู้ให้บริการสนับสนุนการประกอบธุรกิจ (Business Facilitator)

ด้วยธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ได้ออกประกาศที่ สกส.29/2562 วันที่ 2 กันยายน 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์การกำกับดูแลการใช้บริการจากผู้ให้บริการสนับสนุนการประกอบธุรกิจ (Business Facilitator) ของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ เพื่อประโยชน์ที่สถาบันการเงินเฉพาะกิจจะได้รับจากการใช้บริการจาก Business Facilitator ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ตระหนักเสมอว่า การใช้บริการจาก Business Facilitator ธ.ก.ส. จะต้องรับผิดชอบต่อผู้ให้บริการและบุคคลภายนอกอื่น ๆ เสมือน ธ.ก.ส. เป็นผู้ดำเนินการเอง จึงได้จัดทำนโยบายการใช้บริการจากผู้ให้บริการสนับสนุนการประกอบธุรกิจ (Business Facilitator) นี้ขึ้นโดยยึดหลักการสำคัญ 3 ด้าน ได้แก่ การประเมินและการบริหารความเสี่ยงจากการใช้บริการจาก Business Facilitator การบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจและการให้บริการแก่ผู้ให้บริการ และการคุ้มครองผู้ให้บริการ เพื่อให้ส่วนงานยึดถือปฏิบัติในกรณีที่ ธ.ก.ส. ว่าจ้าง มอบหมาย หรือแต่งตั้ง Business Facilitator ดำเนินงานแทนทั้งหมดหรือบางส่วน สำหรับงานที่โดยปกติ ธ.ก.ส. ต้องดำเนินการเอง ดังนี้

1. การจัดกลุ่มการใช้บริการจาก Business Facilitator กำหนดดังนี้

1.1 งานสำคัญต่อธุรกิจธนาคาร

1.1.1 งานหลักที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ เช่น งานที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจหรือการทำธุรกรรม งานวิเคราะห์เชิงลึก งานที่เกี่ยวข้องกับการติดตาม การตรวจสอบ และการสอบทานในขั้นตอนสุดท้ายก่อนการตัดสินใจทำธุรกรรมและภายหลังการอนุมัติหรือการทำธุรกรรม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อฐานะการดำเนินงานและความเสี่ยงของธนาคาร รวมถึงหลักเกณฑ์ทางการที่กำหนดให้ธนาคารต้องดำเนินการเองเท่านั้น

1.1.2 งานบริการทางการเงิน ได้แก่ การรับฝากเงิน การรับถอนเงิน การจ่ายเงินสำหรับผู้ให้บริการรายย่อย การจ่ายเงินสำหรับผู้ให้บริการรายใหญ่ การรับชำระเงิน

1.2 งานสนับสนุนธุรกิจธนาคาร หมายถึง งานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินธุรกิจสถาบันการเงิน (Banking Business) ซึ่งไม่ใช่งานสำคัญต่อธุรกิจธนาคาร เช่น งานจัดหาหรือวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อประกอบการตัดสินใจ งานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลผู้ให้บริการ ข้อมูลและสินทรัพย์ของธนาคาร รวมถึงการปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ทางการ เป็นต้น

1.3 งานสนับสนุนทั่วไป หมายถึง งานอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินธุรกิจสถาบันการเงิน (Non - Banking Business) เช่น งานอำนวยความสะดวกทั่วไปและงานด้านธุรการ เป็นต้น และงานที่มีความเสี่ยงต่ำ ซึ่งไม่ต้องปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

2. การอนุมัติการใช้บริการจาก Business Facilitator กำหนดให้

2.1 คณะกรรมการ ธ.ก.ส. เป็นผู้อนุมัติการใช้บริการจาก Business Facilitator สำหรับงานหลักที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

2.2 รองผู้จัดการ ธ.ก.ส. เป็นผู้อนุมัติการใช้บริการจาก Business Facilitator ตามที่ ส่วนงานที่อยู่ภายใต้สายบังคับบัญชานำเสนอ สำหรับกลุ่มงานบริการทางการเงินและกลุ่มงานสนับสนุนธุรกิจ ธนาคาร

2.3 ผู้ช่วยผู้จัดการ ธ.ก.ส. เป็นผู้อนุมัติการใช้บริการจาก Business Facilitator ตามที่ ส่วนงานที่อยู่ภายใต้สายบังคับบัญชานำเสนอ สำหรับกลุ่มงานบริการทางการเงินและกลุ่มงานสนับสนุนธุรกิจ ธนาคารที่ไม่ต้องขออนุญาตต่อ ธปท.

ทั้งนี้ กรณีสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ต้องว่าจ้าง มอบหมาย หรือแต่งตั้ง Business Facilitator เฉพาะที่เป็นนิติบุคคลเท่านั้น และต้องยื่นขออนุญาตต่อ ธปท. กรณีสถานการณ์ทางการเงินต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลเพิ่มเติมของ ธปท. และขออนุญาตต่อ ธปท. ตามหลักเกณฑ์ ที่ ธปท. กำหนด โดยให้ส่วนงานผู้ใช้บริการจาก Business Facilitator ที่เข้าข่ายต้องขออนุญาต จัดส่งข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังสายงานกำกับการปฏิบัติงาน เพื่อจัดส่งให้ ธปท. ต่อไป

3. การพิจารณาการใช้บริการจาก Business Facilitator ต้องพิจารณาถึงขอบเขตและ ลักษณะของงาน การคัดเลือกและคุณสมบัติ Business Facilitator การติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบการ ปฏิบัติงาน การบริหารความเสี่ยงจากการใช้บริการจาก Business Facilitator การคุ้มครองผู้ใช้บริการ การ จัดทำสัญญาว่าจ้าง มอบหมาย หรือแต่งตั้ง การบริหารจัดการช่วงการเปลี่ยนแปลงและกรณีที่เลิกใช้บริการ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. การรายงานข้อมูลการใช้บริการจาก Business Facilitator

4.1 ส่วนงานผู้ใช้บริการจาก Business Facilitator จัดทำรายงานผลการประเมินและ ทบทวนการใช้บริการจาก Business Facilitator เสนอต่อรองผู้จัดการ ธ.ก.ส. ที่ดูแล เพื่อให้มั่นใจว่า มาตรฐานการดำเนินงานและเงื่อนไขต่าง ๆ เป็นไปตามที่คาดหวังของธนาคาร และเพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงจาก การใช้บริการจาก Business Facilitator สูงขึ้นมากกว่าปกติหรือเกินกว่าระดับที่ธนาคารยอมรับได้

4.2 สายงานกำกับการปฏิบัติงาน สรุปรายงานข้อมูลการใช้บริการจาก Business Facilitator ของ ธ.ก.ส. ตามแบบรายงานที่ ธปท. กำหนด เสนอต่อผู้จัดการ ธ.ก.ส. เป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปี ละหนึ่งครั้ง โดยใช้ข้อมูลการใช้บริการจาก Business Facilitator ณ วันที่ 1 มกราคม ของทุกปี และจัดเก็บ รายงานข้างต้นเป็นรายปี เพื่อให้พร้อมสำหรับการตรวจสอบของ ธปท. หรือเมื่อ ธปท. ร้องขอ

4.3 ฝ่ายกลยุทธ์ลูกค้า เป็นศูนย์กลางรับเรื่องร้องเรียนจากผู้ใช้บริการในการใช้บริการ จาก Business Facilitator และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้บริการจาก Business Facilitator เสนอต่อผู้จัดการ ธ.ก.ส.

5. การควบคุมและการตรวจสอบ กำหนดให้สายงานตรวจสอบ ตรวจสอบการปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่นโยบายฉบับนี้กำหนด และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมทั้งสำเนา รายงานผลการตรวจสอบส่งให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาความมีประสิทธิภาพของนโยบายต่อไป

6. การจัดเก็บข้อมูล กำหนดให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารที่ เกี่ยวกับการว่าจ้าง มอบหมาย หรือแต่งตั้ง Business Facilitator เช่น สัญญาหรือข้อตกลง เอกสารการ เปลี่ยนแปลงขอบเขตหรือเงื่อนไข หรือเอกสารการให้ความเห็นชอบนโยบายการใช้บริการจากผู้ ให้บริการสนับสนุนการประกอบธุรกิจ (Business Facilitator) รายงานภาพรวมการใช้บริการจาก Business Facilitator เป็นต้น

ธ.ก.ส. จัดให้มีการทบทวนนโยบายการใช้บริการจากผู้ให้บริการสนับสนุนการประกอบธุรกิจ (Business Facilitator) อย่างน้อยปีละครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินงานขององค์กร

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2568



(นายฉัตรชัย ศิริไล)

ผู้จัดการ

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร